

Hallgatók teendői a záródolgozatok kapcsán

- 1 Jelentkezés témára
- 2 Konzultálás, téma kidolgozása rektori irányelv szerint
- 3 Dolgozat elektronikus feltöltése
- 4 Metaadatok bejegyzése
 - a) kulcsszavak
 - b) absztraktok
 - c) oldalszám
- 5 Licenszerződés létrehozása CRZP-vel (AIS-on keresztül)
- 6 Becsületbeli nyilatkozat bejegyzése (nem mindenkinek)
- 7 Munka véglegessé jelölése (finálna)
- 8 Dolgozat bekötetése 1 pld.-ban
- 9 Dolgozat beadása - 1 x dolgozat
- 10 Eredetvizsgálat (KO) eredményének megtekintése (AIS-ban)
- 11 Bírálatok megtekintése (AIS-ban)
- 12 Dolgozat megvédése

Formai követelmények a 2/2021-es rektori irányelv szerint (Smernica rektora č. 2/2021).

Letölthető:

- [Ide kattintva magyar nyelven](#)
- [Ide kattintva szlovák nyelven](#)
- az AIS2 Dokumentumok (Dokumenty) moduljából a SJE legislatíva – Irányelvek, rendeletek (Vnútorné akty riadenia) mappából
- az egyetem honlapjáról (Egyetem – Belső előírások – Irányelvek és rendeletek)

1. Dokumentumok

2.

3. Irányelvek, rendeletek (28/1)

4.

Év	Szám	Megnevezés	E n
2024	11	Ú.Z. Smernica rektora č. 2/2021 o úprave, ...	06.0
2024	10	Dodatok č. 2 k Smernici č. 2/2021 o úpra...	05.0
2024	9	Smernica rektora č. 2/2024 – postupy ŠP	05.0
2024	8	Príkaz rektora 1/2024 – Systemizácia mie...	28.0
2024	7	Dodatok č. 1 k Smernici č. 1/2017 o organi...	19.0
2024	6	Ú. Z. Smernica č. 3/2019 – Registratúrny ...	15.0
2024	5	Ú. Z. Smernica č. 5/2022 o pracovnej záf ...	11.0

Részlet

Súbor typu DOCX - Microsoft Office - OOXML - Word Document

HALLGATÓ FELJELENTKEZÉSE ZÁRÓDOLGOZAT TÉMÁJÁRA

A hallgató a záródolgozat témameghatározására a főoldalon lévő Záródolgozatok (Záverečné práce) alatt található „Bejelentkezés és záródolgozat áttekintése” / „Prehľad zadaní záverečných prác a prihlásenie” / „Overview of thesis assignments and registration for thesis assignment” menüpontra kattintva jelentkezik fel.

The screenshot shows the student portal interface. At the top, there is a blue header with the word "Hallgató" (Student). Below the header, there is a navigation menu on the left with various options like "Személyi adatok", "AiS2 személy", "Felhasználó üzenete", "Dokumentumok", "Messenger", "Tanulmány áttekintése", "Tanulmányi programok", "Tantárgyak jegyzéke", "Órarendek", "Dátum intervallumok", "Elektronikus faliújság", "Szállás kérvény", "Szállás áttekintése", "Jelentkező jelentkezési lapjai", "Jelentkező visszajelzése", "Bejelentkezés a vizsgára", "Személy kikeresése", and "Abszolvensek".

The main content area is titled "1UPVem15 - Tanítóképzés (2020/2021)". It contains several sections: "Beiratkozási lapok" (1), "Záródolgozatok" (0), "Államvizsgák" (0), and "Ünnepségek" (0). The "Záródolgozatok" section is expanded, showing a list of topics. The first item is "1. Záródolgozatok áttekintése és bejelentkezés", which is highlighted with a red box.

Megjelenik a „Záródolgozat hozzáadása“ ablak. Itt először javasoljuk ellenőrizni, hogy a szükséges beállítások (1) rendben vannak. Ezek általában eleve jól, az Ön szükségleteinek megfelelően vannak kitöltve, de ha mégsem, a kart, tanévet és a dolgozat típusát mindenképp szükséges megfelelően megadni.

A különböző szűrők segítségével szűkíthetjük a kínálatot:


Tanszék (Stredisko)


Témavezető (Vedúci / školitel)

Tanulmányi szak (Študijný odbor)

Tanulmányi program (Študijný program)

Alprogram (Podprogram)

 Csak arra témára jelentkezhet fel a hallgató, amely az ő tanulmánya számára van kiírva és jóváhagyva.

 Témára feljelentkezni csak a megengedett dátumintervallumban lehet (VSST010 – dátum intervallumok „25 – Záródolgozatra való jelentkezés”), melyet a rendszerben a kar állít be.

Ezt követően kattintson a listázó gombra (2)

Záródolgozat hozzáadása - VSES214 - Mozilla Firefox

https://ais2.ujs.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.common.Portal

4.

OK

Szűrő

Egyet. kar/Egyetem EF UJS - Gazdaságtudományi Kar

Akadémiai év 2016/2017 Központ

A dolgozat állapota Ú - Teljes Munka típ. BacPr - Szakdolgozat (bachelor)

1.

Témavezető

Téma

Tanulm. szak

Tanulm. program

Alprogram

Külső okt. intézm.

2.

Záródolgozatok témái

3.

Szak	Program	Alprogram	EVI	Megnevezés
közgazdaságt...	PHMdb			Marketing és m...
közgazdaságt...	PHMdb			Táplálékkiegész...
alkalmazott inf...	Aldb			Élelmiszervásár...
alkalmazott inf...	Aldb			Android és Win...
				A processzorok...

1 / 35

3.

A rendszer erre kilistázza a kiírt témákat (3). A foglalt témák szürkével, dőlt betűvel vannak szedve, míg a feketével szedettek még nem foglaltak. Amennyiben további információt szeretne egy adott témáról, kattintson a további információ gombra (3). Miután választott, kérjük, kattintson az OK gombra (4).

Az Ön által kiválasztott téma és annak állapota megjelenik a főoldalon a Szakdolgozat (Záverečné práce / Theses) menü alatt.

Tantárgyak jegyzéke

Órarendek

Dátum intervallumok

Elektronikus faliújság

Szállás kérvény

Szállás áttekintése

Jelentkező jelentkezési lapjai

Bejelentkezés a vizsgára

Személy kikeresése

Abszolvensek

0

0

0

0

0

Záródolgozatok

Záródolgozat (bachelormunka) - próba téma

Verzia: 1

Állapot: LNY-ban kidolgozott állapot

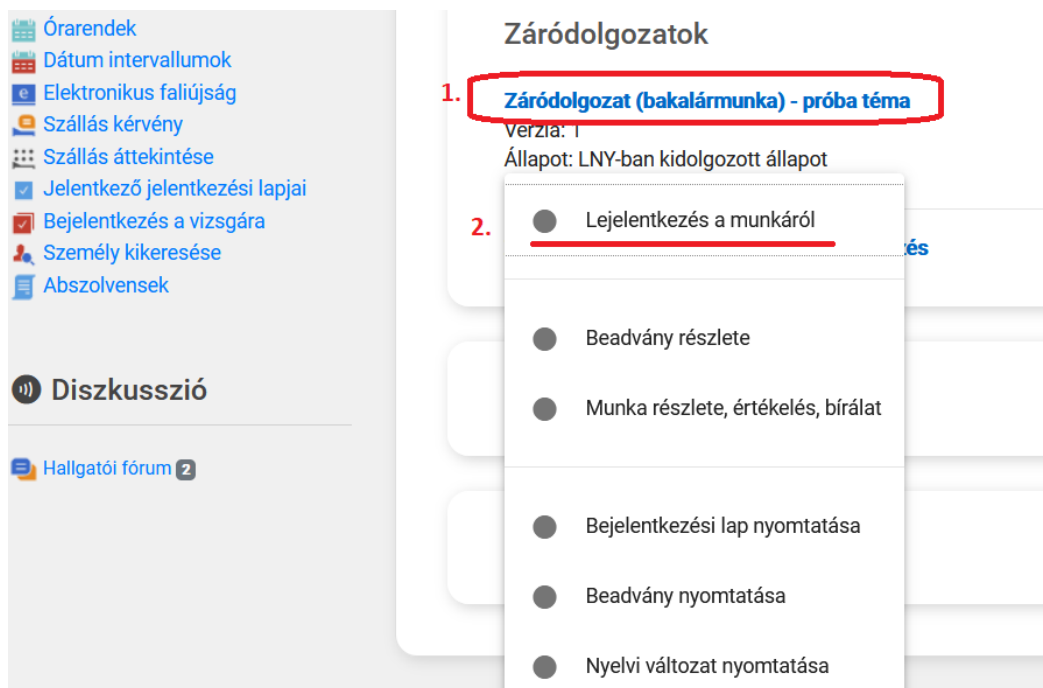
Záródolgozatok áttekintése és bejelentkezés

Államvizsgák

Ünnepségek

TÉMA LEADÁSA, TÖRLÉSE

Amennyiben sikeres volt a kiválasztott téma felvétele, a rendszer ettől fogva azt megjeleníti az Ön témái között. Ha le szeretné adni a témát, azt a főoldalon a Záródolgozatok menü alatt megjelenő kiválasztott téma címére kattintva, és az így látható legördülő sáv segítségével megteheti, majd a folyamatot újra kezdve felvehet helyette egy másikat.




ZÁRÓDOLGOZAT BEADÁSA

1. Dolgozat feltöltése, licenszerződés bejegyzése, hozzáférés bejegyzése, absztraktok, dokumentumok nyomtatása

A hallgató a hozzá rendelt témához feltölti magát a dolgozatot (.pdf formátumban), bejegyzi a licenszerződést, ill. a dolgozat hozzáféréseinek megtagadását, bejegyzi az absztrakto(ka)t, megjelöli a dolgozatot végleges állapotúra. Ahhoz, hogy a dolgozat elküldhető legyen a CRZP felé, szükséges végleges állapotúra jelölni. Ennek a megjelölésnek feltétele a dolgozat .pdf formátuma (nem szkennelt!), a bejegyzett licenszerződés, és az absztraktok. Az absztrakt a munka nyelvén és másodlagos nyelvén van bejegyezve. A munka véglegessé jelölése esetén a rendszer figyelmeztet a hiányosságokra, és nem engedi a véglegessé jelölést. Miután a hallgató véglegessé jelölte a dolgozatot, az adott témához már nem lehet aktualizálni a dolgozatot, a licenszerződést, sem az absztraktokat. A rendszer ezt ellenőrzi, és figyelmeztet erre a megszorításra, így a hallgató eldöntheti, folytatja-e a műveletet. A licenszerződés részleteinek megtekintése, nyomtatása csak végleges állapotban lehetséges.

2. Dolgozat feltöltése

A hallgató a dolgozatot a főoldalon lévő Záródolgozatok (Závěrečné práce) alatt található „Munka, részlete, értékelés, bíráló” / „Detail práce, hodnotenie, posudok” / „Detail of thesis, assessment, review menüpontra kattintva töltheti fel. (1) Ekkor megnyílik a „Záródolgozat témája” ablak, ahol az  ikonra kell kattintani. (2) Itt lehet magát a dolgozat .pdf állományát feltölteni, ill. a dolgozat mellékletét is.

A záródolgozat témája - Mozilla Firefox

https://ais2.ujs.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui...

Záródolgozatok

Záródolgozat (bakalármunka) - próba téma

Verzió: 1

- Lejelentkezés a munkáról
- Beadvány részlete
- 1. ● Munka részlete, értékelés, bírálat**
- Bejelentkezési lap nyomtatása
- Beadvány nyomtatása
- Nyelvi változat nyomtatása

próba téma

KINF - Katedra informatiky
Akceptált: 15.03.2021
Állapot: LNY-ban kidolgozott állapot

Záródolgozat

A munka nem volt feltöltve
Állapot: LNY-ban kidolgozott állapot
Eredetiségvizsgálat: jelenleg nem áll rendelkezésre

2. ide kattintva lehet feltölteni a dolgozatot

Záródolgozat beadása VSES030

Záródolgozat kódja: 94c40fa4-4064-4d51-a15c-7b0a980f9918

Szak kódja és száma: 6284 A dolg. áll.: LNY-ban kidolgozott állapot

Záródolgozat állománya

feltöltés

Munka betöltése a tárhelybe

Mellékletek

Beccsületbeli nyilatkozat

2 – 1 kép VSES030 Dolgozat feltöltése

Záródolgozat beadása VSES030

Záródolgozat kódja:

Szak kódja és száma:
 A dolgozat álla:

Záródolgozat állománya ☹

⏪ 🗑 📄

Mellékletek

melléklet feltöltése ⏪ 🗑 📄 📄+

Becsületbeli nyilatkozat Melléklet betöltése a tárhelybe

✎ 🔍 🖨

Kérvény a határidő halasztásra

✎ 🔍

KNY-val kötött licencszerződés ☹

✎ 🔍 🖨

2 – 2 kép VSES030 Dolgozat mellékletének feltöltése

⚠ *A feltölthető állomány nagysága maximálisan 20 MB lehet. Ha mégis ennél nagyobb, és az indokolt, forduljon a kar Tanulmányi Osztályához. Az állománynak .pdf formátumúnak kell lennie! Az előző ablak „Futó emberke” ikonján keresztül le lehet ellenőrizni a feltöltött állományt (Záródolgozat átvétele menüpont).*

⚠ *Dolgozatot feltölteni csak a megengedett dátum intervallumban lehet (VSST010 – dátum intervallumok „33 - Evidencia záverečných prác v EZP“), melyet a kar állít be. Indokolt esetben a kar illetékese megengedheti, hogy másik időpontban is feltölthesse dolgozatát (egyenesen a témameghatározásban). Ilyen esetben forduljon a kar Tanulmányi Osztályához.*

3. Licencszerződések bejegyzése, határidő halasztásának kérvényezése, absztraktok, kulcsszavak, oldalszám, becsületbeli nyilatkozat, dolgozat véglegessé jelölése

⚠ *Licencszerződést, becsületbeli nyilatkozatot, absztraktokat, kulcsszavakat csak akkor lehet bejegyezni, ha a dolgozat már fel lett töltve!*


Határidő halasztásának kérvényezése

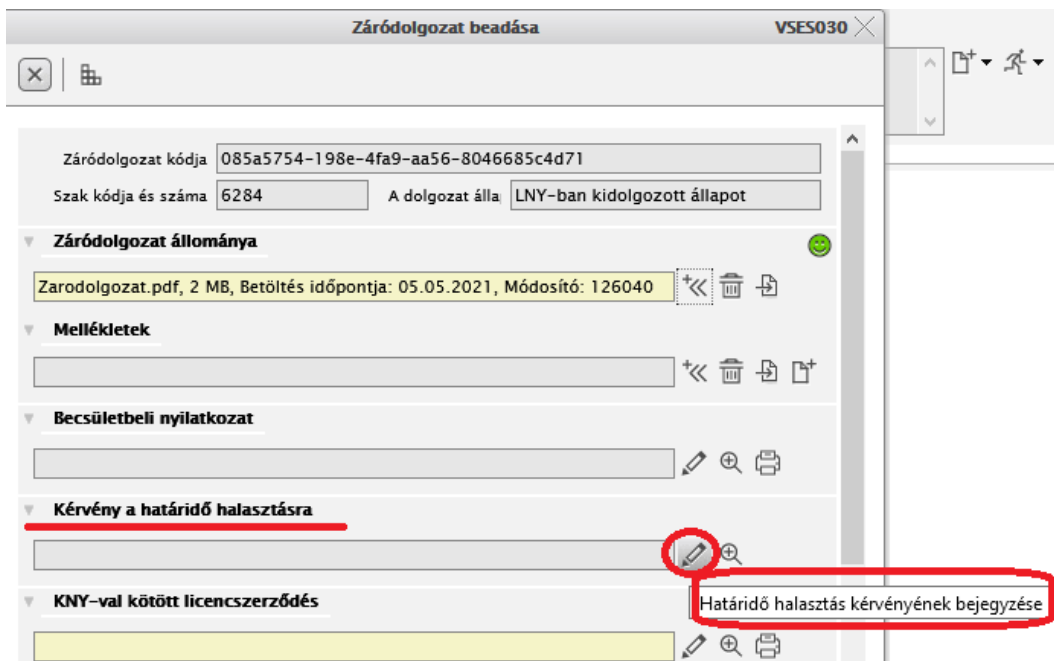
⚠ *Ez nem a beadási határidő kitolása!!! Ezt akkor kell kérvényezni, ha a feltöltött, megvédett dolgozatot nem szeretné azonnal nyilvánosságra hozni a CRZP felületén, csak 12-24 hónap múlva.*

A rendszer lehetővé teszi, hogy elektronikusan, egy arra kialakított felületen keresztül lehessen kérvényezni, végigvinni a **dolgozat nyilvánosságra hozása** határidejének kérvényezési folyamatát

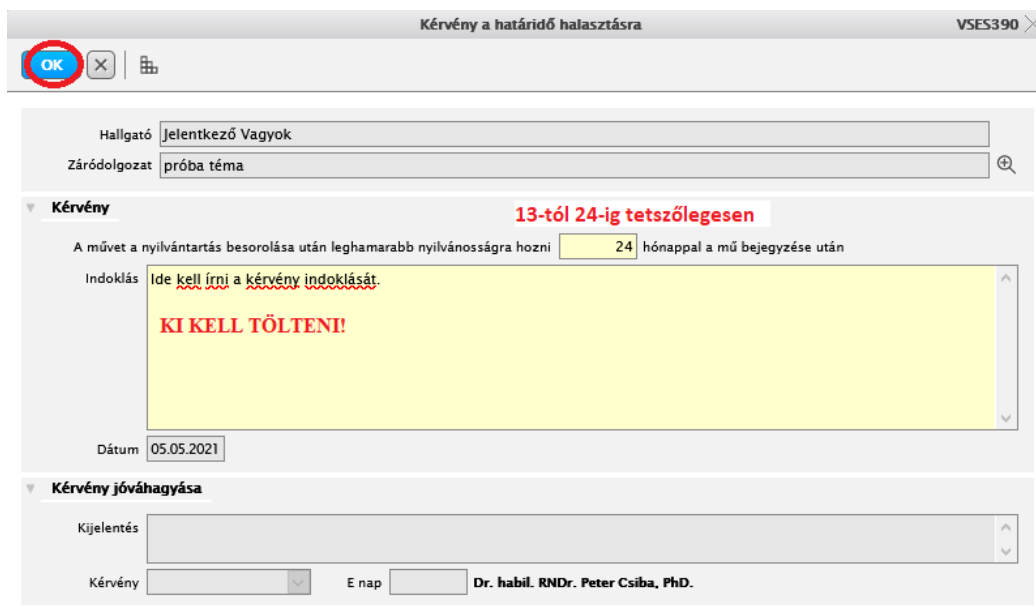
(Žiadost' o predĺženia odkladnej lehoty). Ezt abban az esetben kell kitölteni, ha több mint 12 hónap haladékot kér a szerző. Maximális halasztási idő 24 hónap lehet.

A kérvényezés menete:

Dolgozat feltöltése után a „Kérvény a határidő halasztásra” / „Žiadost' predĺženia odkladnej lehoty” mező utáni  ikonra kell kattintani.




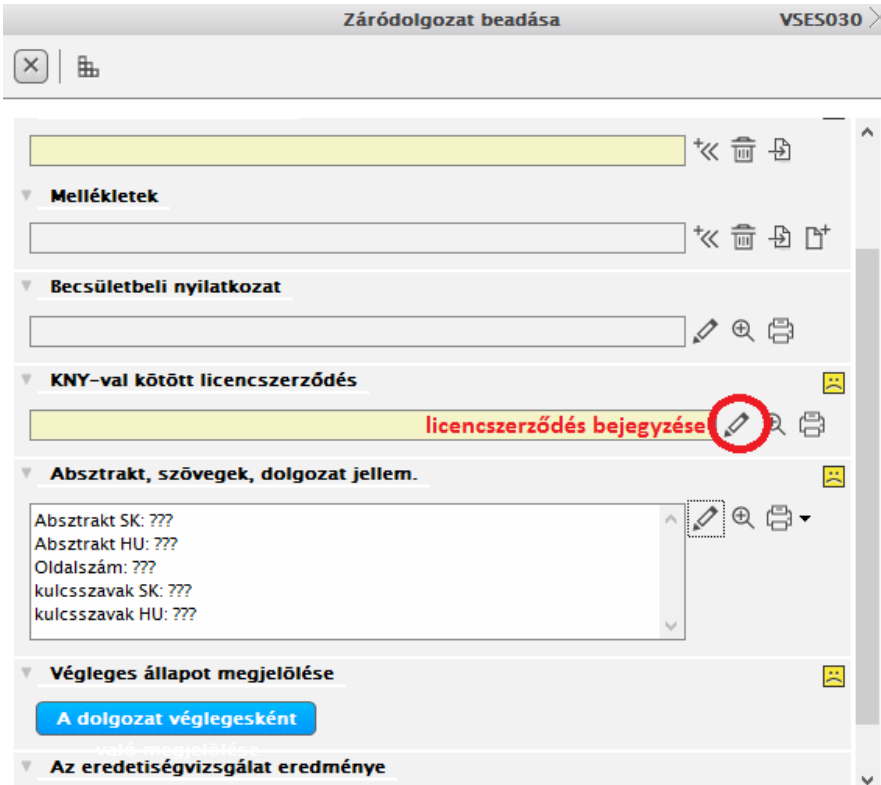
A megnyíló ablakban a haladéokra kért hónapok számát (12-24 között), és az indoklást kell begépelni.



A kérvény elfogadásáról a rendszer e-mail formájában értesítést küld a dolgozat szerzőjének a rendszerben bejegyzett egyetemi e-mail címére. Amíg nincs elfogadva a kérvény, addig nem lehet a licencszerződést a halasztás alapján aláírni, csak maximum 12 hónap haladékkal. Ha elutasítják a kérvényt, akkor is csak max. 12 hónap haladékot lehet kérni a licencszerződésben.

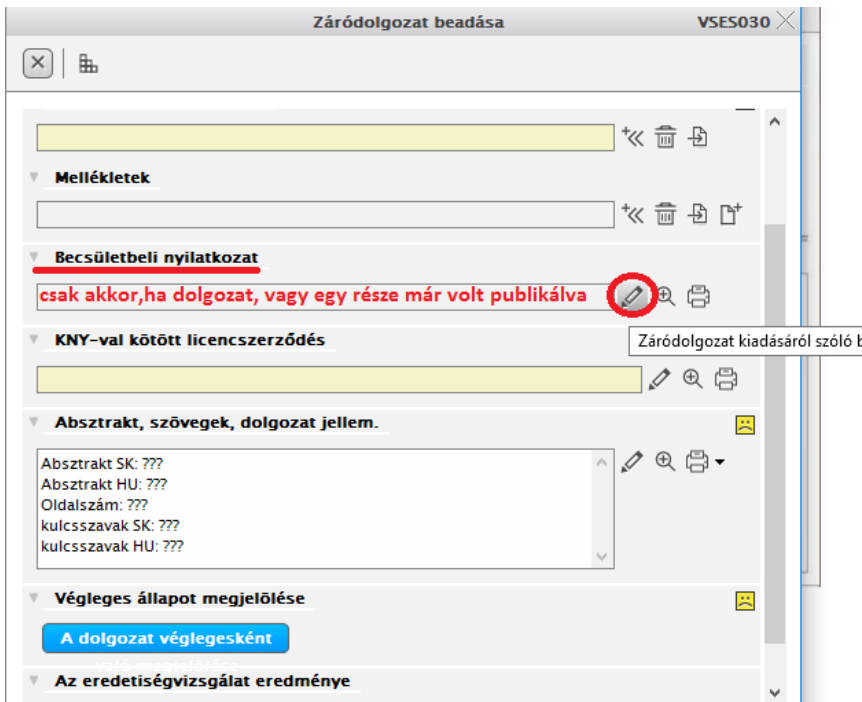
Licencszerződés bejegyzése

 **FIGYELEM!** Kérjük, hogy a licencszerződés bejegyzése előtt olvassa el az „[Amit a licencszerződéssel kapcsolatban tudni kell](#)” részt.



3 – 1 kép VSES030 Dolgozat licencszerződésének létrehozása

Amennyiben a dolgozat, vagy annak egy része már volt publikálva, a rendszerbe szükséges bejegyezni egy becsületbeli nyilatkozatot a dolgozat kiadásáról.



3 – 2 kép VSES020 Becsületbeli nyilatkozat bejegyzése

A becsületbeli nyilatkozat a következő információkat tartalmazza: mikor volt a dolgozat publikálva (CRZP küldés előtt vagy után), milyen terjedelemben (ha csak részben, akkor fel kell tüntetni az oldalszámokat), milyen publikációban. Az így bejegyzett információk a dolgozattal együtt lesznek elküldve.

3 – 3 kép VSES020 Metaadatok bevidálása

A dolgozatot véglegessé jelölni csak a CRZP felé megkötött licen szerződés és az absztraktok evidálása után lehet.

Végleges állapotú dolgozat licen szerződését és absztraktját már nem lehet aktualizálni.

A hallgató köteles licen szerződést kötni a Szlovák Köztársasággal, melyet az egyetem képvisel. Ez a szerződés felhatalmazza a CRZP-t a dolgozat nyilvánosságra bocsátására. Ha a dolgozat szerzője a licen szerződésben több mint 12 hónap türelmi időt kér (odkladná lehota), azt külön kell kérvényeznie feljebb leírt módon. A maximális türelmi idő 24 hónap lehet. A licen szerződés bejegyzésekor a rendszer bejegyzi a licen szerződés kialakításának dátumát, mely a nyomtatott dokumentumon is fel van használva.



Ahhoz, hogy a dolgozatot el lehessen küldeni a CRZP-be, szükséges „végeleges állapotúra“ jelölni.



A dolgozatot csak abban az esetben jelölje végleges állapotúra, ha biztos benne, hogy ez a végleges verzió, már nem akar benne javítani. (legjobb, ha konzultál erről témavezetőjével). Végelegesítés után már nem lesz lehetsége aktualizálni a dolgozatot. (új állományt feltölteni). Szintén nem tudja törölni a végleges állapotot. Ezt csak a témavezető tudja megtenni addig, míg nem történik meg a dolgozatok exportja a CRZP felé.

Amit a licen szerződéssel kapcsolatban tudni kell:

(központi anyagból átvett szlovák nyelvű segédanyag alapján)

- **Licen szerződés a Központi Nyilvántartóval (KNY - CRZP)**

A dolgozatokat csak a szerző írásos engedélye alapján lehet nyilvánosságra hozni, mely a szerző és az (egyetem által képviselt) állam között kerül aláírásra. A licen szerződés megkötése egyik feltétele a záródolgozat megvédésének, mely az eddigi eredetvizsgálatra küldés kötelességét egészíti ki. Ez nem vonatkozik azokra a dolgozatokra, melyek még a Központi Nyilvántartóba való küldés előtt megjelentek.

- A licencszerződés javaslatban a szerző kitölti a licenz adatait: türelmi idő (haladék) terjedelme (a rendszer maximálisan 24 hónap türelmi időt engedélyez kitölteni, számjeggyel beírva), és a nyomtatást, elmentést akadályozó technológiai eszközök használatát. Amennyiben a szerző ilyen technológiai eszközök használata nélkül engedélyezi a nyilvánosságra hozást, a dolgozat. pdf állományként lesz hozzáférhető. Amennyiben a dolgozat technológiai eszközök használatával lesz engedélyezve, a feltöltött .pdf állomány egy speciális böngészőablakban fog megnyílni, ahol ún. lapozható oldalakként lesz megtekinthető (ebben az esetben a kifelbontású képet nem lehet elmenteni és nyomtatni).
- Amennyiben a szerző a licencszerződés javaslatában több, mint 12 hónap haladékot (türelmi időt) jelöl be, szükséges a dékán haladékot meghosszabbító „beleegyező nyilatkozatát” is megkapni. Ennek menete a „Határidő halasztásának kérvényezése” pontban van leírva.
- **Az egyetem döntése alapján a licencszerződések elektronikus formában lesznek megkötve. Ilyenkor az aláírás helyére az „Elektronikusan megkötve” szöveg kerül. Ebben az esetben a licencszerződést nem kell kinyomtatni és leadni papír formában.**
- A licencszerződés alsó részén ki kell pipálni az „Az egyetem inf. rend. segítségével elektr. aláírással a beleegyezésemet kifejezem“ / „Podpisat' elektroniky vyjadrenim súhlasu prostrednictvom informačného systému VŠ“ / „Sign electronically by giving consent through the university information system“ szöveget, majd a Hely mezőnél be kell írni azt a települést, ahol tartózkodik (leggyakrabban a lakhely)

A záródolgozat témája - Mozilla Firefox

ezt az ablakot meg kell nagyobbítani

https://ais2.ujs.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.common.PortalApp&target=ais.gui.vs.es.VSES11

KNY-val kötött licencszerződés VSES313

OK

annak nyilvánosságra hozását a dolgozat digitális változatának nyilvánosságra hozását és szabad hozzáférését csakis a záródolgozatok, rigorózusai dolgozatok és habilitációs munkák központi nyilvántartója által (továbbiakban: "nyilvántartó").

(2) A felhasz. jogosult a mű nyilvántartóba való besorolása után azt nyilvános. bocsátani

a regiszt. után legham. [] hónap múlva,

haladék nélkül.

bejelölés saját választás szerint

(3) A felhasználó jogosult a művet nyilvánosságra bocsátani az alábbi módon

felhasználva

nem használva

olyan technikai megoldásokat, melyek megakadályozzák a dolgozat nyomtatását vagy adathordozóra való tartós mentését.

(4) A felhasználó számára a szerző által adott licenc nem kizárólagos és területileg nem behatárolt.

(5) A szerző a regisztráció napjától számított 70 évre szóló licencjogot biztosít a központi nyilvántartónak.

Licencszerződés szerzőjének aláírása

Az egyetem inf. rend. segítségével elektr. aláírással a beleegyezésemet kifejezem

Személy Jelentkező Vagyok

Dátum 01.04.2021 Hely Galánta

saját település

a megnyíló ablakból ki kell választani a települést, majd OK

Amennyiben a védés folyamán „nem nyilvános dokumentum” is felhasználásra kerül, (pl. üzleti titok), ez a dokumentum nem a dolgozat része, nem kerül elküldésre a CRZP felé, nem hozható nyilvánosságra. Mivel nem a dolgozat része, ezért erre a dokumentumra nem vonatkoznak a könyvtárról szóló törvény szerinti Záródolgozatokról szóló rendelkezések. Javasolt, hogy a „nem nyilvános dokumentumot” a szerző a lokális tárhelyre töltsse fel (AIS2), mivel így a témavezető, konzulens jobban hozzáfér, ill. a türelmi idő kérvényezésének indoklását segíti.