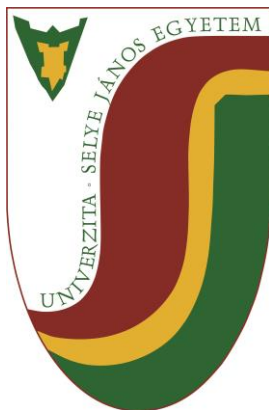


UNIVERZITA J. SELYEHO



**ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA
NA OBSADZOVANIE PRACOVNÝCH MIEST
VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV,
PRACOVNÝCH MIEST VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV,
FUNKČNÝCH MIEST PROFESOROV A DOCENTOV
A FUNKCIÍ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV
UNIVERZITY J. SELYEHO**

Komárno 2025

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Univerzita J. Selyeho (ďalej len „UJS“) vydáva tento vnútorný predpis podľa § 15 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Výberovým konaním sa na UJS obsadzujú:
 - a) pracovné miesta vysokoškolských učiteľov podľa § 77 zákona,
 - b) pracovné miesta výskumných pracovníkov, ktorí sa zároveň môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti podľa § 80 zákona, ak sa uzatvára pracovný pomer na dlhšiu dobu ako na jeden rok,
 - c) funkčné miesta profesorov a docentov podľa § 77 zákona,
 - d) a funkcie vedúcich zamestnancov podľa § 14 zákona.
3. Výberové konanie sa nevzťahuje na obsadzovanie funkčných miest hostujúcich profesorov.
4. Výberové konanie sa vypisuje na voľné pracovné miesto alebo funkciu, ak nie je osobitným predpisom ustanovené inak.
5. Obsadzovanie uvedených pracovných miest a funkcií sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na UJS v súlade so smernicou rektora o systemizácii funkčných a pracovných miest zamestnancov fakúlt, rektorátu a iných organizačných súčastí UJS.
6. Obsadzovanie pracovných miest výberovým konaním sa neuplatňuje pri prijímaní vysokoškolských učiteľov do pracovného pomeru na dobu určitú v trvaní do jedného roka na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas a pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v trvaní do jedného roka.
7. Zásady výberového konania rámcovo určujú spôsob, priebeh a vyhodnocovanie výberového konania.
8. Za vypísanie výberového konania a realizáciu jeho výsledkov je zodpovedný rektor UJS, resp. dekan fakulty UJS.
9. Za priebeh výberového konania je zodpovedný predseda výberovej komisie.

Článok 2

Vypísanie výberového konania

1. Rektor UJS vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkčných miest profesorov a docentov, výskumných pracovníkov na celouniverzitných pracoviskách a fakultách ako aj vedúcich zamestnancov UJS – t. j. kvestor, vedúci organizačných súčastí UJS podľa článku 4 odsek 3 písmena a) a b) pracovného poriadku UJS.
2. Dekan fakulty UJS vypisuje výberové konanie na obsadenie funkcií vedúcich zamestnancov fakulty – t. j. vedúci katedier fakulty podľa článku 4 odsek 3 písmena c) pracovného poriadku UJS.
3. Vypísanie výberového konania na obsadzovanie pracovných miest, funkčných miest alebo funkcií podľa článku 1 ods. 2, UJS zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom

školy a na úradnej výveske vysokej školy, alebo ak ide o funkciu na fakulte, na úradnej výveske fakulty.

4. Prihlasovanie do výberového konania sa uzatvára spravidla do troch týždňov po jeho vypísaní.

Článok 3

Náležitosti a podmienky výberového konania

1. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta.
2. Požiadavky na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti vysoká škola uvedie v oznámení o vypísaní výberového konania, v rámci ktorého overuje aj ich splnenie.
3. Vypísané výberové konanie spravidla obsahuje tieto náležitosti:
 - a) názov zamestnávateľa vrátane obce sídla zamestnávateľa,
 - b) označenie voľného pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie,
 - c) požiadavky na kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady požadované na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie,
 - d) ďalšie kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou,
 - e) význam predpokladov, kritérií a požiadaviek pri výberovom konaní pri rozhodovaní o víťazovi výberového konania,
 - f) termín a miesto podania prihlášok do výberového konania,
 - g) zoznam požadovaných dokladov, ktorými sa preukazuje spĺňanie kvalifikačných predpokladov a ďalších kritérií,
 - h) prípadne ďalšie náležitosti podľa rozhodnutia vypisovateľa.
4. Uchádzač predkladá do výberového konania okrem prihlášky spravidla tieto doklady:
 - a) profesijný životopis,
 - b) v prípade podľa článku 1 ods. 2 písmena a) až c) prehľad publikačnej činnosti,
 - c) doklady o dosiahnutom vzdelaní, akademických tituloch, vedecko-pedagogických alebo umelecko-pedagogických tituloch, o vedeckých hodnotiach, o tvorivej vedeckej a pedagogickej činnosti a o doterajšej praxi,
 - d) prehľad vyžadovaných dokladov sa aktualizuje podľa povahy vypísaného miesta, resp. funkcie.
5. UJS určuje požiadavky na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na obsadenie funkčného miesta profesora tak, aby zohľadňovali požadovanú úroveň kritérií na získanie titulu profesor alebo kritérií na získanie titulu docent v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie. Vedecká rada UJS preto schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov podľa § 12 ods. 1 písm. f) zákona, ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte, robí tak na návrh Vedeckej rady fakulty UJS. Hore uvedené kritériá a podmienky musia byť schválené pred vypísaním výberového konania.
6. Splnenie minimálnych kritérií na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného

miesta profesora nezakladá právny nárok na obsadenie príslušného funkčného miesta.

7. Kritériá a podmienky stanovené na obsadenie konkrétneho miesta sú pre všetkých uchádzačov výberového konania rovnaké a rovnoprávne a ich splnenie je podmienkou pre zaradenie uchádzača do výberového konania.

Článok 4 **Ustanovenie výberovej komisie**

1. Výberová komisia pre výberové konanie vrátane predsedu má päť členov. Predsedu výberovej komisie vymenúva rektor.
2. Ak sa obsadzuje pracovné miesto, funkčné miesto alebo funkcia na univerzite, členov výberovej komisie vymenúva rektor, pričom jedného člena výberovej komisie určí predseda Akademického senátu UJS, ako zástupca zamestnancov. Najmenej dvaja členovia výberovej komisie pedagogicky pôsobia na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta, alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora.
3. Ak sa obsadzuje pracovné miesto, funkčné miesto alebo funkcia na fakulte, dvoch členov výberovej komisie vymenúva rektor a troch členov výberovej komisie vymenúva dekan, pričom jedného člena výberovej komisie vymenovaného dekanom určí predseda akademického senátu fakulty UJS, ako zástupca zamestnancov. Najmenej jeden člen výberovej komisie vymenovaný rektorom a najmenej jeden člen výberovej komisie vymenovaný dekanom pedagogicky pôsobí na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta, alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o obsadenie funkčného miesta profesora.
4. Rektor vymenúva členov výberovej komisie tak, aby najmenej jeden z nich nebol zamestnancom UJS.
5. Na výberovom konaní sa zúčastňuje aj zástupca študentov bez hlasovacieho práva, určený podpredsedom Akademického senátu UJS za študentskú časť.
6. Na výberových konaniach sa zúčastňuje aj vedúci, alebo ním delegovaný zástupca Personálneho oddelenia UJS bez hlasovacieho práva, ktorý plní funkciu tajomníka výberovej komisie a zabezpečuje administratívne práce spojené s výberovým konaním.

Článok 5 **Výberové konanie**

1. Výberové konanie sa vedie podľa § 13 (zákaz diskriminácie) a § 41 (predzmluvné vzťahy) Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.
2. Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vedúcich zamestnancov sa riadi § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.
3. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je verejné.
4. Komisia pre výberové konanie posúdi prihlášky a predložené doklady všetkých uchádzačov.

Tým uchádzačom, ktorí nespĺňajú podmienky stanovené vypisovateľom výberového konania, tajomník komisie vráti prihlášku s dokladmi s uvedením dôvodu nezaradenia do výberového konania.

5. Do výberového konania sa zaradia len uchádzači, ktorí spĺňajú stanovené podmienky na obsadenie voľného pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie. Týchto uchádzačov výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
6. Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť výberového konania, je povinný sa písomne ospravedlniť a uviesť dôvody, pre ktoré sa nemôže zúčastniť. Výberová komisia rozhodne tajným hlasovaním, či určí takému uchádzačovi náhradný termín výberového konania, alebo či uchádzač bude vylúčený z výberového konania alebo či bude zaradený do hodnotenia.
7. Komisia s prítomným uchádzačom vedie osobný pohovor, resp. inými metódami overuje schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať.
8. Vo výberovom konaní na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora výberová komisia hodnotí u uchádzačov najmä pedagogickú činnosť, tvorivú činnosť a ohlasy na ňu a ostatné kritériá určené vnútornými predpismi UJS alebo jej fakúlt.

Článok 6

Hlasovanie vo výberovom konaní

1. Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania na základe tajného hlasovania v dvoch kolách.
2. Na hlasovacom hárku pre vypísané pracovné miesto, funkčné miesto alebo funkciu sú v abecednom poradí uvedení uchádzači, ktorí boli pozvaní na výberové konanie. Hlasovacie hárky sú takto vyhotovené pre prvé aj druhé kolo hlasovania (Príloha č. 1).
3. V prvom kole ak člen výberovej komisie usúdi, že uchádzač nevyhovел ustanoveným podmienkam, udelí uchádzačovi symbol X. Ak väčšina členov výberovej komisie udelí uchádzačovi symbol X, tento uchádzač nie je zaradený do druhého kola, a jeho meno sa z hlasovacieho hárku pre druhé kolo vyškrtnе. Hlasovanie je platné, ak hlasovací hárok odovzdá nadpolovičná väčšina členov komisie.
4. V druhom kole člen výberovej komisie priradí ku každému menu a priezvisku uchádzača poradie. Následne sa sčítajú hodnoty poradia pri každom uchádzačovi zaradeného do druhého kola. Úspešným kandidátom je ten, kto má najnižší súčet poradia. Člen výberovej komisie sa nemôže hlasovania zdržať neuvedením poradia pri niektorom z uchádzačov – takto označený hlasovací lístok je neplatný. Hlasovanie je platné, ak hlasuje nadpolovičná väčšina členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. V prípade neplatnosti hlasovania sa druhé kolo zopakuje.
5. Ak sa člen výberovej komisie pomýli pri vyplňovaní hlasovacieho hárku, vyžiada si od predsedu komisie nový hlasovací hárok. Platný je ten hlasovací hárok, ktorý je bezchybný. Ak hlasovací hárok je neúplne vyplnený alebo inak zmätočný, je neplatný.

Článok 7

Výsledky výberového konania

1. O priebehu výberového konania tajomník vyhotoví zápisnicu, v ktorej sa uvedú hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi.
2. Komisia zápisnicu z výberového konania podpísanú predsedom komisie i jej prítomnými členmi predloží rektorovi, ktorý je oprávnený rozhodovať o prijatí uchádzača.
3. Rektor má právo pri obsadzovaní funkcií vysokoškolských učiteľov neakceptovať návrh výberovej komisie a vyhlásiť nové výberové konanie.
4. Vypisovateľ výberového konania oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania emailom pred jeho uverejnením na webovom sídle, a písomne do desiatich dní od skončenia výberového konania.
5. Na účely overenia výsledku výberového konania UJS resp. fakulta UJS zverejňuje do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na svojom webovom sídle na 90 dní
 - a) v prípade výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko, údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, v rozsahu meno, priezvisko, rodné priezvisko, akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti, rok narodenia, údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní, údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti, údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní, údaje o publikačnej činnosti, ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu, počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili podľa § 76 ods. 9 písm. a) zákona, názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť, a počet uchádzačov;
 - b) v prípade výberového konania na obsadenie pracovného miesta výskumných pracovníkov alebo funkcie vedúceho zamestnanca zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko, údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, v rozsahu meno, priezvisko, rodné priezvisko a počet uchádzačov.
6. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto, resp. funkciu, pretože žiaden uchádzač nevyhovuje, rektor UJS, resp. dekan príslušnej fakulty UJS, ak ide o funkciu zaradenú na fakulte, vypíše nové výberové konanie.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UJS boli vypracované na základe § 15 ods. 1 písm. d) zákona a ako návrh rektora boli schválené podľa § 9 ods. 1 písm. a) bodu 1. zákona Akademickým senátom UJS dňa 20. 5. 2025.
2. Tento predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte UJS.

3. Zrušuje sa dokument Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UJS zo dňa 01. 07. 2013 vrátane jeho dodatkov.

V Komárne dňa 20. 5. 2025

.....
PaedDr. Tamás Török, PhD.
predseda AS UJS

.....
prof. RNDr. János Tóth, PhD.
rektor UJS

Príloha č. 1.

**Hlasovací hárok pre výberové konanie
I. kolo**

Výberové konanie konané dňa

Pracovná pozícia

Člen výberovej komisie usúdi, či uchádzač vyhovel ustanoveným podmienkam – ak nie, udelí uchádzačovi symbol X na znak toho, že nevyhovel.

Meno a priezvisko – v abecednom poradí

Nevyhovel:

.....
.....
.....
.....

V Komárne dňa

**Hlasovací hárok pre výberové konanie
II. kolo**

Výberové konanie konané dňa

Pracovná pozícia

Člen výberovej komisie zostavuje poradie uchádzačov.

Meno a priezvisko – v abecednom poradí

Poradie:

.....
.....
.....
.....

V Komárne dňa